

**P.I.S.E**  
**(PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR)**  
**Colegio Valle del Aconcagua**  
**“Ser Feliz Aprendiendo”**



Ser Feliz Aprendiendo

## **INDICE**

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
2.	ALCANCE .....	3
3.	OBJETIVOS DEL PLAN .....	3
4.	ANTECEDENTES GENERALES .....	4
5.	CONCEPTOS DEL PISE .....	4
6.	COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN .....	5
7.	CONTENIDO .....	7
7.1.	MISIÓN Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR.....	7
7.2.	RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.....	7
8.	PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN .....	10
9	TIPOS DE EMERGENCIA: .....	11
9.1.-	SISMOS .....	11
9.2.-	INCENDIO .....	12
9.3.-	FUGA DE GAS.....	13
9.4.-	AMENAZA DE BOMBA O ARTEFACTO EXPLOSIVO.....	14
9.5.-	ACCIDENTES ESCOLARES DENTRO ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.....	14
9.6.-	ROBO CON ASALTO. ....	16
9.7.-	INUNDACIÓN POR DESBORDE DE CANAL. ....	16
10.-	ANEXOS .....	17

## **1. INTRODUCCIÓN**

El Plan Integral de Seguridad Escolar (P.I.S.E.), entra en vigencia el año 2005, es elaborado por el Ministerio de Educación junto con la Oficina Nacional de Emergencias (ONEMI), derogando de esta forma a la operación Deyse.

El Plan es una metodología de trabajo permanente para que cada colegio genere una planificación eficiente y eficaz de su seguridad respecto a su realidad propia. Incentivando la formación de hábitos de seguridad y el desarrollo de una cultura preventiva. Este plan debe contemplar ejercicios periódicos ante eventuales situaciones de emergencia.

Lo fundamental para esta operación es la coordinación, el manejo de las instrucciones, comprendiendo las señaléticas e internalización del proceso.

El propósito es el uso de procedimientos pertinentes que contemple vías de escape y la forma en que se debe proceder ante una emergencia. Este plan debe ser trabajado de tal forma que logre adecuar las actitudes y conductas de protección y seguridad, coordinando a toda la comunidad escolar, ya que es imprescindible que todos reaccionen proactivamente frente a sucesos de emergencia.

## **2. ALCANCE**

El presente Plan de Seguridad Escolar (PISE) será aplicable en todos los procesos que se desarrollen al interior de las instalaciones del Colegio Valle del Aconcagua de Quillota.

Es de responsabilidad de la dirección del colegio dar a conocer éste, señalando expresamente las instrucciones en caso de emergencia y la puesta en marcha y práctica a través de simulacros.

## **3. OBJETIVOS DEL PLAN**

- Generar en la comunidad escolar una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
- Proporcionar a los escolares un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades formativas.
- Constituir en nuestra comunidad educativa un modelo de protección y seguridad, replicable en el hogar y en el barrio.
- Preservar y asegurar el normal funcionamiento de las instalaciones del colegio.
- Lograr ante una determinada situación de emergencia, las acciones a ejecutar y que éstas se efectúen bajo la supervisión de personas debidamente instruidas y entrenadas, que actúen de acuerdo a la planificación o procedimiento establecido para cada caso
- Crear en la comunidad educativa hábitos y actitudes favorables hacia la seguridad, dándoles a conocer los riesgos que se originan en determinadas situaciones de emergencia, e instruyéndoles en cómo deben actuar ante cada una de ellas.
- Establecer un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes del establecimiento educacional.

- Lograr que la evacuación pueda efectuarse de manera ordenada, evitando lesiones que puedan sufrir los integrantes del establecimiento educacional durante la realización de ésta.

#### 4. ANTECEDENTES GENERALES

REGION	PROVINCIA	COMUNA
QUINTA	QUILLOTA	QUILLOTA
Nombre del Establecimiento	Colegio Valle del Aconcagua	
Modalidad (Diurna/Vespertina)	Diurna	
Niveles (Parvulario/Básico/Media)	Parvulario, Básico, Media	
Dirección		
Nombre Rector	Patricio Manríquez Encina	
Nombre Coordinador Seguridad Escolar	Christian González Ortega	
Otros (web)	<a href="http://www.valledelaconcagua.cl">www.valledelaconcagua.cl</a>	
Año construcción Edificio (recepción obra)	13 Octubre de 1998	
<b>MATRICULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL (2019)</b>		
Niveles de Enseñanza	Educación Parvularia, básica y media	
Indicar cantidad matrícula : 422	Jornada Escolar Completa	
Número de Docentes: 73	Número Asistentes de la Educación: 9	

#### 5. CONCEPTOS DEL PISE

- **Alarma:** aviso o señal preestablecida para seguir las instrucciones específicas ante la presencia real o inminente de un fenómeno adverso. Pueden ser campanas, timbres, alarmas u otras señales que se convengan.
- **Amago de incendio:** fuego descubierto y apagado a tiempo.
- **Comunicación:** Se refiere a la cadena de comunicación que debe existir entre los integrantes del comité de seguridad escolar y el resto de la comunidad educativa.
- **Monitor o Coordinador de área:** es el responsable de evacuar a las personas que se encuentren en el área asignada, y además guiar hacia las zonas de seguridad en el momento de presentarse una emergencia. El coordinador de piso o área reporta al coordinador general.
- **Coordinador general:** autoridad máxima en el momento de la emergencia, responsable de la gestión de control de emergencias y evacuaciones del recinto.
- **Coordinación:** Armonía entre los elementos que se conjugan en una determinada situación.
- **Decisiones:** Proceso de toma de decisiones que se relaciona con el tipo de emergencia, lo que inmediatamente conlleva a la determinación de las acciones y recursos a destinar de acuerdo a los daños, necesidades y capacidad.
- **Ejercicio de simulación:** actuación en grupo en un espacio cerrado (sala u oficina), en la que se representan varios roles para la toma de decisiones ante una situación imitada de la realidad. Tiene por objetivo probar la planificación y efectuar las correcciones pertinentes.

- **Emergencia:** alteración en las personas, los bienes, los servicios y/o el medio ambiente, causada por un fenómeno natural o generado por la actividad humana, que se puede resolver con los recursos de la comunidad afectada. La emergencia ocurre cuando los aquejados pueden solucionar el problema con los recursos contemplados en la planificación.
- **Evacuación:** procedimiento ordenado, responsable, rápido y dirigido de desplazamiento masivo de los ocupantes de un establecimiento hacia la zona de seguridad de éste frente a una emergencia, real o simulada.
- **Explosión:** fuego a mayor velocidad, que produce rápida liberación de energía y aumento del volumen de un cuerpo mediante una transformación física y química.
- **Extintores de incendio:** aparato portable que contiene un agente extinguidor y un agente expulsor, que al ser accionado dirigiendo la boquilla a la base del incendio (llama), permite extinguirlo.
- **Información:** Se debe disponer de las listas de asistencia, lista de teléfonos de emergencia (**Ver Anexo 2. Servicios de emergencia de ayuda externa**) y de los integrantes de la comunidad escolar
- **Iluminación de emergencia:** medio de iluminación secundaria, que proporciona iluminación cuando la fuente de alimentación para la iluminación normal falla. El objetivo básico de un sistema de iluminación de emergencia es permitir la evacuación segura de lugares en que transiten o permanezcan personas.
- **Incendio:** fuego que quema cosa mueble o inmueble y que no estaba destinada a arder.
- **Plan de emergencia y evacuación:** conjunto de actividades y procedimientos para controlar una situación de emergencia en el menor tiempo posible y recuperar la capacidad operativa de la organización, minimizando los daños y evitando los posibles accidentes.
- **Red húmeda:** es un sistema diseñado para combatir principios de incendios y/o fuegos incipientes, por parte de los usuarios o personal de servicio. Este sistema está conformado por una manguera conectada a la red de agua potable del edificio (de hecho es un arranque que sale de la matriz de los medidores individuales) y que se activa cuando se abre la llave de paso. En su extremo cuenta con un pitón que permite entregar un chorro directo o en forma de neblina, según el modelo.
- **Vías de evacuación:** camino libre, continuo y debidamente señalizado que conduce en forma expedita a un lugar seguro. (**Ver Anexo 4. Plano**)
- **Zona de seguridad:** lugar de refugio temporal que ofrece un grado de seguridad frente a una emergencia, en el cual se puede permanecer mientras esta situación finaliza.

## 6. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

La comunicación es el proceso de emisión y recepción de mensajes, los cuales deben ser claros y entendibles por los receptores, quienes, a su vez, pueden entregar un nuevo mensaje a quien fuera el emisor (retroalimentación).

La información, en cambio, va en una sola vía o sea, unidireccional, es decir, no existe retroalimentación. (Ej. Una circular o comunicación en agenda).

Ya entendida las definiciones, se indican las normas de comunicación y flujo de la información en caso de una emergencia.

### **Cadena de Comunicación.**

Este sistema define las formas de comunicación entre los estamentos internos como externos y los responsables de alimentar esta cadena de comunicación.

### **Comunicación Interna y Externa**

Todo miembro de la comunidad escolar podrá alimentar la cadena de comunicación con información en relación a alertas internas, como también las alertas externas podrán ser informadas por cualquier persona natural o institución.

#### **¿A quién informar?**

- a) La Dirección del colegio
- b) Representantes del Comité de Seguridad Escolar
- c) Profesores
- d) Asistentes de la Educación

#### **¿Qué se debe informar?**

- a) Tipo de emergencia (incendio, accidente, etc)
- b) Ubicación
- c) Magnitud de la emergencia.
- d) Número de involucrados
- e) Hora aproximada de ocurrencia.

Toda información será corroborada por el Rector del Colegio o el Coordinador de Seguridad escolar.

En caso de verificarse una Alerta, será el Rector del Colegio o el Coordinador de Seguridad Escolar quienes activarán las respuestas de emergencias.

### **Manejo de la Información**

El colegio mantendrá una base de datos con todos los números telefónicos de contacto de padres y apoderados de todos los estudiantes, esta base será actualizada y mantenida por lo menos una vez por semestre, por las Secretarías de Rectoría y Colegio a cargo de esta función.

Toda información difundida por el colegio, relacionada a materia de seguridad, deberá ser autorizada por el Rector o el Coordinador de Seguridad Escolar.

Los canales de información reconocidos por el colegio son:

- La Agenda
- Correo institucional
- Números de contacto telefónico entregados por padres y apoderados.
- Página Web

## **7. CONTENIDO**

### **7.1. MISIÓN Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR.**

La misión del comité es coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, puesto que apunta a su mayor seguridad y mejor calidad de vida.

Una vez conformado el Comité de Seguridad Escolar (**Ver Anexo 1. Nómina Comité de Seguridad Escolar**), la primera tarea específica que debe cumplir es proyectar su misión a todo el establecimiento, sensibilizando a sus distintos estamentos y haciéndolos participar activamente en sus labores habituales. Esto a través de los distintos medios de comunicación internos existentes (murales, web, e-mails, etc.).

- El comité, en conjunto con la comunidad escolar, debe contar con el máximo de información sobre los riesgos o peligros al interior del establecimiento y entorno o área en que está situado, ya que estos peligros o riesgos pueden llegar a provocar un daño a las personas, a los bienes o al medio ambiente.
- Diseñar, ejecutar y actualizar continuamente el Plan Integral de Seguridad Escolar del establecimiento.
- Diseñar y ejecutar programas concretos de trabajo permanente, que apoyen en su accionar a toda la comunidad del establecimiento.
- El comité estará a cargo de la creación de un grupo de emergencia, el cual tendrá dentro de sus responsabilidades realizar la actividad de evacuación del establecimiento educacional frente a cualquier emergencia.
- Crear un sistema de información periódica de las actividades y resultados del Comité de Seguridad Escolar.
- Invitar a reuniones periódicas de trabajo.
- Colaborar en el diseño de los programas de capacitación y sensibilización.

### **7.2. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.**

**COORDINADOR GENERAL:** Será el Rector del establecimiento educacional, responsable definitivo de la seguridad en la unidad educativa, preside y apoya al Comité y sus acciones.

Funciones y atribuciones:

- ✓ Conocerá y comprenderá cabalmente el plan de emergencia.
- ✓ Liderará toda situación de emergencia al interior del establecimiento educacional.

- ✓ Decretará la evacuación parcial o total del establecimiento en caso de emergencia.
- ✓ Coordinará con los equipos externos de emergencia los procedimientos del plan de emergencia.
- ✓ En conjunto con el comité de seguridad escolar coordinará la ejecución de capacitaciones dirigidas a los grupos de emergencias.
- ✓ Participará de las reuniones del Comité de Seguridad Escolar.
- ✓ Coordinará periódicamente los simulacros de evacuación en caso de emergencias (mínimo uno por semestre).
- ✓ En conjunto con el Comité de Seguridad Escolar, revisará periódicamente el plan de emergencia y actualizará si es necesario.
- ✓ Gestionará el nombramiento de los integrantes del grupo de emergencia.

**REEMPLAZANTE COORDINADOR GENERAL:** Será el Director de Formación y Pastoral quien tendrá esta responsabilidad.

**GRUPO DE EMERGENCIA:**

La misión del grupo de emergencia es coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en las actividades que aporten al plan evacuación en caso de emergencias, puesto que apunta a su mayor seguridad y, por ende, a su mejor calidad de vida.

A continuación se especificará la función que cada integrante del grupo de emergencia debe ejecutar y la línea de autoridad y responsabilidad que tienen.

<b>Rol</b>	<b>Descripción de cargo</b>	<b>Nombres</b>
Brigadista de Evacuación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es aquel funcionario, ya instruido como capacitado, que asiste en la evacuación de las dependencias hacia las zonas de seguridad.</li> <li>• Contiene casos de histeria como también asiste en labores de atención de primeros auxilios.</li> <li>• Asiste a los docentes en el proceso de conteo de estudiantes en las zonas de seguridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sr. Patricio Santander.</li> <li>✓ Sr. Leopoldo Gahona. (gestores de convivencia)</li> </ul>
Brigadista de Incendio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es aquel funcionario, ya instruido como capacitado, que brinda la primera contención de cualquier amago de incendio en cualquier dependencia del establecimiento. Su campo de acción es sólo en amago de incendio.</li> <li>• Informar de cualquier situación con el equipo de extintores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sr. Jaime Vega. (encargado de mantenciones generales)</li> </ul>
Encargado de corte de Suministros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es el funcionario encargado de cortar el suministro de gas y electricidad en caso de una emergencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sr Juan Carlos Salinas. (apoyo administrativo)</li> </ul>



## **EL MONITOR DE APOYO O COORDINADORES DE AREAS DEL ESTABLECIMIENTO:**

Coordinará todas y cada una de las actividades que efectúe el Comité, a modo de Secretario Ejecutivo, vinculando dinámicamente los distintos programas que formarán parte o son parte del plan de trabajo.

La coordinación permite un trabajo armónico en función del objetivo común: seguridad.

El Coordinador deberá, precisamente, lograr que los integrantes del Comité actúen con pleno acuerdo, para aprovechar al máximo las potencialidades y recursos. Para ello, deberá valerse de mecanismos efectivos de comunicación, como son las reuniones periódicas y mantener al día los registros, documentos y actas que genere el Comité.

Además, deberá tener permanente contacto oficial con la Municipalidad, las unidades de Bomberos, Carabineros y de Salud del sector donde esté situado el establecimiento, a fin de ir recurriendo a su apoyo especializado en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia.

### Funciones y atribuciones:

- ✓ Liderar la evacuación del área.
- ✓ Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia.
- ✓ Participar de las reuniones del grupo de emergencia.
- ✓ Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
- ✓ Difundir los procedimientos a utilizar en caso de emergencias.
- ✓ Procurar la operatividad de las vías de evacuación, salidas de emergencia, equipos de emergencia, sistemas de comunicación y alerta.
- ✓ Avisar a su reemplazante cada vez que se ausente del piso o área.
- ✓ Asumir el mando inmediato de las personas de su piso o área frente a cualquier emergencia.

**REPRESENTANTES DEL PROFESORADO, ALUMNOS, PADRES Y APODERADOS Y PARA-DOCENTES:** deberán aportar su visión desde sus correspondientes roles en relación a la unidad educativa, cumplir con las acciones y tareas que para ellos acuerde el Comité y proyectar o comunicar, hacia sus respectivos representados, la labor general del establecimiento en materia de seguridad escolar.

Representantes de las unidades de Carabineros, Bomberos y de Salud constituyen instancias de apoyo técnico al Comité y su relación con el establecimiento educacional deberá ser formalizada entre el director y el jefe máximo de la respectiva unidad.

Esta relación no puede ser informal. La vinculación oficial viene a reforzar toda la acción del Comité de Seguridad Escolar no sólo en los aspectos de prevención, sino que también en la atención efectiva cuando se ha producido una emergencia.

**REPRESENTANTES DE OTROS ORGANISMOS**, tales como Cruz Roja, Defensa Civil, Scouts, etc., tanto del establecimiento como del sector, deben ser invitados a formar parte del Comité, para su aporte técnico a las diversas acciones y tareas que se acuerden.

## **8. PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN AL ESCUCHAR LA ALARMA DE EVACUACIÓN:**

**(Toque de campana sostenido, efectuado por el representante del Comité Seguridad)**

1. Todos los integrantes del establecimiento dejarán de realizar sus tareas diarias y se prepararán para evacuar.
2. Se conservará y promoverá la calma
3. Todos los integrantes del establecimiento, deberán obedecer la orden del monitor de apoyo o coordinador de área.
4. Se prepararán para salir de las salas de clases en forma ordenada, haciendo una HILERA, caminando en forma rápida (sin correr), el profesor será el último en salir para resguardar que ningún alumno se quede en sala de clases, siga las instrucciones del monitor de apoyo o coordinador de área.
5. El profesor deberá llevar libro de clases para verificar en zona de seguridad si la totalidad de los alumnos evacuaron.
6. Se dirigirán hacia la zona de seguridad, por la vía de evacuación que se le indique.
7. No corra, grite o empuje. Procure usar pasamanos en el caso de escaleras.
8. Si hay humo o gases en el camino, proteja sus vías respiratorias si es necesario avance agachado.
9. Una vez establecidos en la zona de seguridad, se decidirá por el Coordinador General si es necesario dirigir la evacuación hacia la zona de Convergencia, de ser así, deberán ubicarse por curso según corresponda a cada alumno
10. No reingrese al establecimiento hasta que se le ordene.
11. De decidirse el retiro de los alumnos, éstos deben quedarse en la zona de Convergencia, hasta que sean retirados por los apoderados, según protocolo de retiro alumnos en casos de emergencia.

### **8.1. OBSERVACIONES GENERALES**

- ✓ Obedezca las instrucciones de los monitores de apoyo o coordinadores de área.
- ✓ Si el alumno o cualquier otra persona de la institución se encuentra con visitantes, éstos deben acompañarlo y obedecer las órdenes indicadas.
- ✓ No corra para no provocar pánico.
- ✓ No regrese para recoger objetos personales.
- ✓ En el caso de existir personas con algún tipo de discapacidad, procure ayudarlo en la actividad de evacuación.
- ✓ Es necesario rapidez y orden en la acción.
- ✓ Use el extintor sólo si conoce su manejo.
- ✓ Cualquier duda aclárela con monitor de apoyo o coordinador área.

## **9 TIPOS DE EMERGENCIA:**

Antes de planificar, organizar e implementar un plan, se hace necesario establecer cuáles son las emergencias que pueden presentarse con mayor frecuencia o probabilidad.

En la práctica, las emergencias que se pueden producir en nuestro Establecimiento Educativo, tienen relación con:

9.1.- SISMOS.

9.2.- INCENDIOS.

9.3.- FUGA DE GAS.

9.4.- AMENAZA DE BOMBA O ARTEFACTO EXPLOSIVO.

9.5.- ACCIDENTES ESCOLARES DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.

9.6.-ROBO CON ASALTO.

9.7.-INUNDACIÓN POR DESBORDE DE CANAL.

### **9.1.-SISMOS**

#### **Objetivos:**

- Establecer procedimientos para la comunidad educativa.
- Dar protección física a toda la comunidad educativa y visitas.
- Normalizar actividades después de la emergencia.

#### **Instrucciones en caso de Sismo**

##### **Antes del Sismo:**

1. Conocer el Plan operativo y procedimientos establecidos en el PISE.
2. Practicar los procedimientos mediante simulacros programados.

##### **Durante el Sismo:**

1. Mantener la calma.
2. Alejarse de las ventanas y objetos que puedan caer, agáchese, cúbrase y afírmese. (Esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que se detecte posibles desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente).
3. No correr, gritar para no causar pánico en el resto de las personas.
4. En caso de encontrarse en espacios abiertos como son los patios, situarse en la zona de seguridad más cercana.
5. Una vez que finalice el sismo espera la orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencias.
6. Seguir procedimiento evacuación.

### **Después del Sismo:**

1. Evaluación de los daños, considerando el tiempo para retomar la continuidad de las actividades escolares sin riesgos (Comité Seguridad Escolar).
2. No encienda fósforos ni encendedores, si necesita luz, use sólo linternas. Puede haber escape de gas u otro combustible.
3. No camine donde haya vidrios rotos o cables eléctricos ni toque objetos metálicos en contacto con ellos.
4. No divulgue rumores puede causar pánico, infunda calma y confianza.
5. Prepárese para replicas, es normal que después de un sismo fuerte se produzcan.
6. El Coordinador General en conjunto con el Comité de Seguridad escolar, evaluará y decidirá si hay que seguir con el protocolo de retiro de alumnos del colegio en caso de emergencia.

## **9.2.-INCENDIO**

### **Objetivos:**

- Establecer procedimientos para prevenir incendios en el establecimiento.
- Aplicar medidas preventivas para evitar que se produzca un incendio.
- Dar protección física a toda la comunidad educativa y bienes del establecimiento
- Normalizar actividades después del incendio o emergencia.
- Crear una estructura organizacional capaz de dar respuesta en forma eficiente a una emergencia relacionada con incendios.

### **Medidas preventivas en caso de incendio**

1. Revisión de extintores de incendio.
2. Revisión de megáfono.
3. Revisión de camillas.
4. Revisión de iluminación de emergencia.
5. Revisión del estado de las señales de seguridad.
6. Revisión de instalación eléctrica.
7. Revisión de instalaciones de gas.

### **Instrucciones en caso de Incendio**

1. Ante cualquier principio de incendio que se detecte, se deberá dar aviso inmediatamente a la Dirección del establecimiento.
2. El Coordinador General dará aviso a Bomberos conjuntamente se comunicará con monitor de área para cortar la energía eléctrica y verificar que no queden sectores energizados.
3. En conocimiento de la situación se debe dar la Alarma Interna para la evacuación con el Toque de Campana sostenido.
4. Seguir procedimiento evacuación.

5. Cuando una persona sea atrapada por el fuego y no pueda utilizar las vías de escape, deberá cerrar la puerta (si corresponde) y sellar los bordes para evitar la entrada de humo.
6. Si una persona es atrapada por el humo, debe permanecer lo más cerca del piso. La respiración debe ser corta por la nariz hasta liberarse del humo.
7. Si el humo es muy denso, debe cubrir la nariz y la boca por un pañuelo, también tratar de estar lo más cerca posible del piso.
8. Al tratar de escapar del fuego se deben palpar las puertas antes de abrirlas. Si la puerta está caliente o el humo está filtrándose, no se debe abrir. Es aconsejable encontrar otra salida.
9. Si las puertas están frías, se deberán abrir con mucho cuidado y cerrarlas en caso que las vías de escape estén llenas de humo o si hay una fuerte presión de calor contra la puerta. Pero si no hay peligro, proceder de acuerdo al plan de evacuación.
10. No entrar en lugares con humo.

### **Grupo de Emergencia**

1. Concurrir al sector afectado
2. Si el fuego es incipiente, el grupo de emergencia intentará combatirlo con los dispositivos de control de incendios (extintores y red húmeda). **(Ver Anexo 3. Extintores de Incendio)**
3. En caso de no poder extinguir el fuego, abandone el lugar dejándolo cerrado para limitar la propagación. Impida el ingreso de otras personas.

### **Al llegar Bomberos:**

1. El Coordinador General deberá entregar un completo informe de los acontecimientos.
2. El grupo de emergencia deberá retirarse del sector y entregar el control de la emergencia a bomberos.

### **9.3.-FUGA DE GAS**

#### **Objetivos:**

- Establecer procedimientos para prevenir fuga de gas.
- Dar protección física a toda la comunidad educativa y bienes del establecimiento
- Normalizar actividades después de la fuga de gas.

#### **Medidas preventivas para evitar fuga de gas**

1. Al menos una vez al año inspeccionar las instalaciones interiores y los artefactos de gas por un instalador autorizado.
2. Al menos una vez al año pedir al proveedor de gas inspección de las instalaciones de tanque de gas.

#### **Instrucciones en caso de Fuga de Gas**

1. Todo miembro de la comunidad educativa, que detecta fuga de gas, deberá avisar inmediatamente a la Dirección del establecimiento.

2. El Coordinador General dará aviso a Bomberos conjuntamente se comunicará con monitor de área para cortar la energía eléctrica y verificar que no queden sectores energizados.
3. En conocimiento de la situación se debe dar la Alarma Interna para la evacuación con el Toque de Campana sostenido.
4. Seguir procedimiento evacuación
5. La Comunidad Educativa, por su parte, deberán mantener la calma, ya que el pánico es la principal causa de víctimas.
6. Se abrirán las ventanas a modo de realizar una ventilación natural del recinto
7. No utilice teléfonos celulares ni cualquier otro dispositivo electrónico.

#### **9.4.-AMENAZA DE BOMBA O ARTEFACTO EXPLOSIVO**

##### **Objetivos:**

- Establecer procedimientos para la comunidad educativa.
- Dar protección física a toda la comunidad educativa y visitas.
- Normalizar actividades después de la emergencia.

Ante cualquier evidencia de un paquete, maletín o bulto con características sospechosas que llamen la atención, por haber sido dejado, abandonado u olvidado, se deben adoptar las siguientes medidas.

1. Todo miembro de la comunidad educativa, que detecte un bulto sospechoso, deberá avisar inmediatamente a la Dirección del establecimiento indicando el lugar exacto donde se encuentra el bulto sospechoso. El personal avisará al coordinador general para ponerlo al tanto de la situación.
2. Aléjese del lugar y deberá seguir el **Procedimiento de Evacuación**.

**ADVERTENCIA: POR SU SEGURIDAD, ESTÁ ESTRICAMENTE PROHIBIDO EXAMINAR, MANIPULAR O TRASLADAR EL BULTO, PAQUETE O ELEMENTO SOSPECHOSO.**

3. El coordinador general debe verificar la existencia del presunto artefacto explosivo y de ser necesario dar aviso de inmediato a Carabineros, Bomberos y unidades de emergencia.
4. Dar aviso a los apoderados a través de la cadena de comunicación para el retiro de los alumnos desde la zona de convergencia

#### **9.5.-ACCIDENTES ESCOLARES DENTRO ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.**

##### **Objetivos:**

- Establecer procedimientos para actuar en caso de accidentes escolares.
- Definir el método a seguir en caso que se produzca un accidente escolar.

##### **Instrucciones en caso de Accidente Escolar**

### **Procedimiento de Primeros Auxilios en accidentes o enfermedades graves:**

- Cualquier persona del colegio que se percate de un accidente o enfermedad grave deberá informarlo inmediatamente a la Técnico Paramédico, en su ausencia a un profesor o a la Dirección del Colegio.
- La Técnico Paramédico debe acudir en ayuda del accidentado y calificar nivel del accidente o enfermedad y entregar las instrucciones para actuar lo más rápido posible.
- Según lo definido en el párrafo anterior, la Secretaria colegio o Secretaria Rectoría, llamarán a la Ambulancia y conjuntamente se deberá avisar al apoderado del alumno(a)
- La Encargada de bienestar y apoyo escolar confeccionará la hoja de atención de accidentes escolares y la entregarán al apoderado del alumno
- Se deberá acompañar al alumno(a) en el traslado al servicio de salud por un integrante designado por la comunidad educativa.
- Si corresponde a un paro cardio respiratorio se iniciarán las maniobras de reanimación cardiopulmonar comandada por el Técnico Paramédico y apoyada por personal que se encuentre entrenado para estos efectos.
- Si las condiciones del paciente y la implementación lo permite, la paciente será trasladada a sala primeros auxilios o alguna zona protegida y más cercana a la llegada de la ambulancia.
- En todo momento la persona responsable del alumno(a) deberá acompañarla hasta la entrega a sus padres.
- Finalmente el Técnico Paramédico deberá realizar una recopilación de todos los antecedentes de los hechos ocurridos y los proporcionará para una investigación del evento a la Prevencionista de Riesgos del colegio.

### **Procedimiento de Primeros Auxilios en accidentes o enfermedades leves:**

- Cualquier persona del colegio que se percate de un accidente o enfermedad leve deberá informarlo inmediatamente a la Técnico Paramédico, en su ausencia a un profesor o a la Dirección del Colegio.
- La Técnico Paramédico debe acudir en ayuda del accidentado y calificar nivel del accidente o enfermedad y entregar las instrucciones para actuar lo más rápido posible.
- Según lo definido en el párrafo anterior, la Secretaria colegio o Secretaria Rectoría, llamarán al apoderado del alumno(a).
- La Encargada de bienestar y apoyo confeccionará la hoja de atención de accidentes escolares y la entregarán al apoderado del alumno
- Se deberá acompañar al alumno(a) hasta la llegada del apoderado.
- Finalmente el Técnico Paramédico deberá realizar una recopilación de todos los antecedentes de los hechos ocurridos y los proporcionará para una investigación del evento a la Prevencionista de Riesgos del colegio.

## **9.6.-ROBO CON ASALTO.**

### **Objetivos:**

- Establecer procedimientos para actuar en caso de Robo con Asalto.
- Dar protección física a toda la comunidad del Colegio.
- Normalizar actividades después de la emergencia.

### **Instrucciones en caso de Robo con asalto**

1. Todo trabajador deberá alertar a su jefe directo cuando se produzca un robo y éste deberá informar a Coordinador General, el cual realizará las llamadas pertinentes a carabineros.
2. El Coordinador General asumirá la responsabilidad total con la autoridad de disponer, resolver y dirigir las medidas que sean necesarias.
3. El Coordinador General coordinará el esfuerzo de todos los grupos de apoyo externo con que se cuente, para resolver satisfactoriamente la situación que se viva.
4. Los Monitores de apoyo o coordinadores de área, velarán para que las instalaciones sean resguardadas hasta que llegue personal especializado.
5. El Grupo de Emergencia, mantendrá la calma y transmitirá ésta al personal afectado.

### **Acciones en el Lugar de la Emergencia Robo con Individuos Armados.**

- Denunciar de inmediato el hecho.
- No debe intentar ninguna acción que pueda poner en peligro la vida de los integrantes de la comunidad educativa.
- Debe obedecer a los delincuentes, seguir sus instrucciones, pero, lentamente (dentro de lo posible), y entregará el dinero sin oponer resistencia.
- Observará las características físicas inusuales de los delincuentes: voz, acento, ademanes, vestimenta, armas, etc. Tratará de observar principalmente a uno, el que esté más cerca.
- Observará las pistas y/o huellas dejadas por los delincuentes a fin de aislar la zona hasta que llegue carabineros o investigaciones.
- Si es posible, observará las rutas de escape y anotará los detalles del o los vehículos utilizados por los delincuentes.
- No comentará lo ocurrido con el resto de la comunidad educativa hasta que haya declarado oficialmente ante la Policía.
- Tratará de no manipular demasiado los documentos de prueba.
- No abandonará las dependencias hasta que sea seguro hacerlo y la policía haya tomado las declaraciones pertinentes.

## **9.7.-INUNDACIÓN POR DESBORDE DE CANAL.**

### **Objetivos:**

- Establecer procedimientos para actuar en caso Inundación por desborde canal.
- Dar protección física a toda la comunidad del Colegio.
- Normalizar actividades después de la emergencia.



## Instrucciones en caso de Inundación

- Cualquier persona del colegio que se percate de una incipiente inundación por desborde del canal, deberá informarlo de inmediato a la Dirección del Colegio.
- El Coordinador General dará aviso a Bomberos conjuntamente se comunicará con monitor de área para cortar la energía eléctrica y verificar que no queden sectores energizados.
- En conocimiento de la situación se debe dar la Alarma Interna para la evacuación con el Toque de Campana sostenido.
- Seguir procedimiento evacuación
- La Comunidad Educativa, por su parte, deberán mantener la calma, ya que el pánico es la principal causa de víctimas.

## 10.-ANEXOS

A continuación se muestran anexos asociados al PISE.

### ANEXO 1 NÓMINA COMITÉ SEGURIDAD ESCOLAR

NOMBRE	REPRESENTANTE	CARGO/ESTATUS	ROL
Sr. Patricio Manríquez	Directivo	Coordinador General	Responsable de la seguridad en el colegio
Sr. Christian González	Directivo	Monitor o coordinador de seguridad escolar del colegio	En Representación del Rector, coordinará todas las actividades que efectúe el Comité y llevará actas de las reuniones y éstas se difundirán al alumnado y colaboradores del colegio
Sr. Patricio Santander, Sr. Leopoldo Gahona. Sra. Patricia Vergara. Sra. Carmen Pimentel Sra. Andrea Díaz. Sra. Claudia González	Coord. conv. Ed. Básica. Encar.conv.2do. Ciclo. Encargada de Bienestar y apoyo Técnico Paramédico Coord. Extraprogram. Educativa de Kinder	Monitores apoyo o coordinadores de área colegio	Responsable del alumnado y colaboradores por área en colegio ( 1 responsable por área)
Sr. Juan Carlos Salinas Sr. Jaime Vega Sra. Johanna Villalobos.	Comité Paritario Higiene y Seguridad	Grupo de Emergencia	Serán quienes guíen hacia la zona de seguridad y además cortaran suministros de luz y gas (3 integrantes del comité)

Sr. Rodrigo Núñez Sr. Yeries Zamora.	Docentes	Representantes Profesorado	Serán quienes aporten su visión desde sus correspondientes roles en materia de seguridad, participando en las reuniones del comité
Sr. Lucas Wolf	Alumnos	Representantes Centro Alumnos	Serán quienes aporten su visión desde sus correspondientes roles en materia de seguridad, participando en las reuniones del comité
Sra. Bárbara Pares Sra. Ema Lastra Sr. René Cueva	Presidenta Centro Padres Secretaria Centro de Padres Director Centro de Padres	Representantes Centro Padres	Serán quienes aporten su visión desde sus correspondientes roles en materia de seguridad, participando en las reuniones del comité
	Organismos de Protección	Carabineros, Bomberos, Salud, IST	Serán invitados a formar parte del comité, para su aporte Técnico a las diversas acciones y tareas que se acuerden, pueden asistir 2 veces en el año a participar a reunión o simulacros
Sra. Marissel Bermúdez	Apoyo Técnico	Experto en Prevención Riesgos	Será quien apoye en materia técnica al colegio

## ANEXO 2 SERVICIOS DE EMERGENCIA DE AYUDA EXTERNA

INSTITUCIÓN	TELÉFONO
IST (Área Médica)	33-2313437
IST (enfermera Romina Valle)	963344429
AMBULANCIA	131
BOMBEROS	132
CARABINEROS	133
PLAN CUADRANTE 2	979599016-9795988990
INFORMACIONES POLICIALES	139
PDI	134
FONO NIÑOS (CARABINEROS)	147
CHILQUINTA	6006005000
CHILQUINTA DESDE CELULARES	322265300
COOPERATIVA AGUA POTABLE RURAL "LA TETERA PUEBLO INDIO"	33-2352538
ASOC. CANALISTAS "EL TAMBOR" Don: Sergio Ramírez	987593788
EMPRESA GAS LIPIGAS EMERGENCIAS	6006009200

## ANEXO 3

## EXTINTORES DE INCENDIOS

N°	CLASE FUEGO	UBICACIÓN	KG.	VENC.	CANT.
1	A-B-C	Bodega	10	may-19	1
2	B-C	Calderas	6	may-19	2
3	A-B-C	Sala Basura	6	may-19	1
4	A-B-C	Pasillo Casino	6	ago-19	1
5	K	Interior Cocina Casino	6	jul-19	1
6	B-C	Sector Microondas Casino	2	may-19	1
7	A-B-C	Salón	6	sept-19	2
8	A-B-C	Pasillo baño media Hombres	6	ago-19	1
9	B-C	Interior Sala Informática	5	may-19	1
10	A-B-C	Exterior Sala Informática	6	jul-19	1
11	A-B-C	Exterior Biblioteca	6	jul-19	1
12	A-B-C	Exterior Pasillo Sala 8vo. Básico	6	may-19	1
13	A-B-C	Exterior Sala 1ero. Medio	6	sept-19	1
14	A-B-C	Exterior sector Sala Primeros Auxilios	6	sept-19	1
15	A-B-C	Pasillo baño básica Hombres	6	jul-19	1
16	A-B-C	Exterior sector Sala Matemáticas	6	jul-19	1
17	A-B-C	Exterior Sala 3er. Básico	6	sept-19	1
18	A-B-C	Interior laboratorio	4	may-19	2
19	A-B-C	Pasillo exterior Laboratorio	6	may-19	1
20	A-B-C	Exterior Sala 7mo. Básico	6	jul-19	1
21	A-B-C	Pasillo exterior puerta entrada Play Group	6	jul-19	1
22	A-B-C	Pasillo exterior puerta salida Play Group	6	may-19	1
23	A-B-C	Hall principal	6	sept-19	1
24	A-B-C	Exterior Pasillo Sala Artes	6	sept-19	1
25	A-B-C	Administración	6	sept-19	1
				<b>TOTAL</b>	<b>28</b>